

Республика Карелия
Министерство образования и спорта Республики Карелия
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 24»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»)

Утверждено
приказом ГБОУ РК
«Школа-интернат №24»
от 18.10.2024 г. № 184-од



Положение
о музее «Зал боевой и Воинской Славы»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Карелия «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 24»

1. Общие положения

- 1.1. Музей «Зал боевой и воинской Славы» (далее - музей), является частью структурного подразделения музейно-образовательного комплекса (центр музейной инклюзии) образовательной организации.
- 1.2. Музей создан по инициативе работников, обучающихся и родительской общественности ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - образовательная организация), во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина, данного на встрече с представителями общественных патриотических и молодежных организаций в г. Волгоград 2 февраля 2023 года.
- 1.3. Музей посвящён событиям специальной военной операции (далее - СВО) и подвигам ее участников, создан в целях патриотического воспитания детей и молодежи, сохранения артефактов и документальных свидетельств истории СВО, предоставления достоверной информации об СВО, защиты исторической правды, увековечивании памяти о подвигах ее участников.
- 1.4. Музей имеет историко-краеведческий профиль, выполняет информационно-исследовательские и практико-ориентированные функции. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.
- 1.5. Музей является интерактивным образовательным пространством, предназначенным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, связанных с событиями СВО, площадкой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации работы по воспитанию у подрастающего поколения мужества, отваги, любви к Родине, гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству, а также предостережения от повторения ошибок прошлого и привития неприятия геноцида.
- 1.6. Музей и его архитектурно-образовательное пространство адаптировано для всех категорий граждан с ОВЗ, в том числе с интеллектуальными нарушениями, и инвалидностью.
- 1.7. Музей имеет свою символику. Это эмблема в форме круга по внешней стороне, которого на синем фоне белыми буквами сверху имеется надпись: «Специальная военная операция», снизу: «ГБОУ РК «Школа-интернат №24», в центре располагается надпись: «Зал боевой и воинской славы» и изображение стилизованного вечного огня на фоне георгиевской ленты и флага Республики Карелия. Эмблема является авторской права на использование принадлежат исключительно образовательной организации.
- 1.7. В фондах музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).
- 1.9. Музей в своей деятельности руководствуется настоящим положением и следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
 - Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

2. Структура и руководство музея

2.1. Учредителем музея является образовательная организация.

2.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор образовательной организации.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом образовательной организации.

3. Цели и задачи музея

3.4. Школьный музей призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности обучающихся.

3.5. Целью деятельности музея является создание социокультурной среды, способствующей формированию у подрастающего поколения гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей через изучение боевого пути участников СВО, наших земляков.

3.6. Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- активизировать познавательный интерес к военной истории страны, к истории специальной военной операции и её участникам;
- ознакомление с важнейшими современными историческими событиями в жизни государства и общества;
- познакомить обучающихся со структурой и составом СВО РФ.
- ознакомление с важнейшими современными историческими событиями в жизни государства и общества;
- воспитывать у обучающихся патриотизм, гражданское сознание, верность Отечеству, готовность к выполнению конституционных обязанностей, чувство любви к Родине.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре;
- создание условий для развития музейного актива обучающихся.

5. Организация деятельности музея

5.1. Музей создается на основании приказа образовательной организации.

5.2. Деятельность музея регламентируется данным Положением, которое утверждается директором образовательной организации.

5.3. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное руководителем образовательной организации.

5.4. Работа музея ведется в соответствии с планом работы ежегодное планирование работы осуществляется по всем направлениям музейной деятельности.

5.5. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

5.6. Образовательной организации создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

5. Содержание и формы работы музея

5.1. Для создания, развития и функционирования музея привлекаются обучающиеся классов, родители (законные представители), педагогические работники, общественность.

5.2. Содержание работы музея включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в образовательной организации, так и за её пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогических работников и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.), публикацию музейных предметов и музейных коллекций;
- участие в конференциях, проектах;
- ведение методической работы и трансляция опыта работы;
- проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и общественности.

5.3. Основные формы деятельности музея: объединения дополнительного образования, внеурочные занятия, экскурсии, классные часы, участие в конкурсном движении, в благотворительных и иных акциях, волонтерская деятельность, ведение страницы музея на сайте образовательной организации, сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

6. Направления работы музея

6.1. В соответствии со своим профилем и задачами музей проводит следующие виды работ:

- поисково-исследовательская работа, заключающаяся в проведении поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- фондо-экспозиционная работа заключается в обеспечении сохранности музейных экспонатов, организация их учета, в создании и обновлении экспозиции и тематических выставок;
- экскурсионно-лекторская работа заключается в проведении экскурсий.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей» и др. инструкций.

7.2. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, мемориальные предметы, документирующие историю специальной военной операции и её участников, осуществляется в книге поступлений;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет образовательная организация.

7.4. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором образовательной организации.

7.5. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Регистрация и паспортизация музея

8.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

8.1. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается администрацией образовательных организаций и оформляется приказом.

9.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

9.3. При реорганизации (ликвидации) музея составляется протокол, подписанный директором образовательных организаций руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.